

Frau OStD' Koch

Schulleiterin

Schulorganisation

- Verantwortung für die Durchführung des Bildungsauftrags der Schule und Personaleinsatz
- Unterrichtsverteilung in Zusammenarbeit mit der erweiterten Schulleitung
- Personalplanung und Erstellung der Gliederungspläne
- Koordination und Erstellung des Jahresterminplans
- Verwaltung des Gesamtbudgets
- Führung der laufenden Verwaltungsgeschäfte
- Fachaufsicht für die Fächer Deutsch, Französisch, BK, DS und Spanisch

Entwicklung

- Entwicklung des Schulprofils (Initiierung, Umsetzung und Evaluation von Maßnahmen zur Schulentwicklung)
- Personalentwicklung
- Qualitätsentwicklung

Beratung

- Beratung, Unterstützung und Führung der Lehrerinnen und Lehrer bei ihrer pädagogischen Arbeit
- Beratung und Unterstützung der Eltern; Zusammenarbeit mit dem SEB
- Beratung der Schülerinnen und Schüler; Zusammenarbeit mit der SV
- Konfliktregelung

Repräsentation

- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit
- Repräsentation der Schule in der Öffentlichkeit

Kooperation

- mit der Schulaufsicht
- mit dem Schulträger
- mit der Schulleitung der Realschule Plus
- mit außerschulischen Partnern

Herr StD Bläser

Ständiger Stellvertreter der Schulleiterin

Schulorganisatorische Aufgaben

- Organisation und Dokumentation der Budgetzuweisungen der Fachbereiche
- Verwaltung der Kopierkosten und der Reisekostenzuschüsse
- Kontrolle der Aufgabenvorschläge für das schriftliche Abitur in Bezug auf Formalien sowie Archivierung und formale Kontrolle der Abiturklausuren
- Achten auf die Sauberkeit
- Fachaufsicht für die Fächer Mathematik, Latein, Informatik und Naturwissenschaften

Leitungsaufgaben im Rahmen der inneren Schulentwicklung

- Mitarbeit am pädagogisch-didaktischen Konzept der Schule und dessen Umsetzung

Beratung

- Beratung und Unterstützung der Lehrerinnen und Lehrer bei ihrer pädagogischen Arbeit
- Beratung und Unterstützung der Eltern
- Beratung der Schülerinnen und Schüler
- Konfliktregelung

Rechte und Pflichten der Schulleiterin bei deren Verhinderung

Herr StD Hammes

Zweiter Stellvertreter der Schulleiterin

Schulorganisatorische Aufgaben

- Mitarbeit bei der Unterrichtsverteilung
- Erstellung des Stundenplans nach den Vorgaben der Schulleiterin
- Erstellung der Raumpläne
- Vertretungsplanung
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresterminplans
- Kooperation mit der Realschule Plus in Bezug auf Stundenplanung, Vertretungsplanung und Termine
- Fachaufsicht für die Fächer Physik und Chemie

EDV und Schulnetz

- Pflege von Web-Untis
- Umstellung auf edoo.sys
- Pflege der Hardware in der Verwaltung und der Hardware des pädagogischen Netzes
- Anschaffung von Medien in den Klassenräumen und Ersteinrichtung
- Anwendungsbetreuung (MNS+, PC-Räume)
- Einrichtung und Wartung des PC-Raums in der Bibliothek etc.

Beratung

- Beratung und Unterstützung der Lehrerinnen und Lehrer bei ihrer pädagogischen Arbeit
- Konfliktregelung

Entwicklung

- Mitarbeit am pädagogisch-didaktischen Konzept der Schule und dessen Umsetzung

Rechte und Pflichten der Schulleiterin bei Verhinderung der Schulleiterin und des ständigen Vertreters

Herr StD Knobloch

Leitung der gymnasialen Oberstufe mit Unterstützung von
Frau OStR' Braun und Frau L'i.B. Wirschem

Schulorganisatorische Aufgaben

- Erstellung der Kurse und der Bänder in der MSS
- Zuweisung der Schüler in die Kurse
- Pflege der Schulverwaltungsdatenbank (Umwahlen, BLL etc)
- Mitarbeit bei der Unterrichtsverteilung in Bezug auf die MSS
- Prüfung der Versetzungsbedingungen und der Zulassung zum schriftlichen und mündlichen Abitur
- Terminliche Planung der Klausurphasen der Kursarbeiten nach Bändern
- Planung der Abiturphase in Bezug auf Klausuren
- Planung der mündlichen Prüfungen in Abstimmung mit dem ÖPR
- Administration von Schülerarbeiten (BLL, Facharbeiten)
- Erstellung von Bescheinigungen und Zertifikaten (z.B. Fremdsprachen)
- Überwachung des Schulbesuchs (Einbest. der Eltern und Schüler bei Fehlzeiten)
- Archivierung aller relevanten Daten und Dokumente
- Erstellung und Ausdruck der Zeugnisse
- Fachaufsicht für die Fächer Englisch und Sport

Beratung und Steuerung im Bereich der MSS

- Beratung, Unterstützung und Führung der Lehrerinnen und Lehrer im Hinblick auf die Rechtsgrundlagen der MSS und die Standards für die Allgemeine Hochschulreife
- Beratung der Lehrerinnen und Lehrer in pädagogischen Fragen
- Beratung und Unterstützung der Schülerinnen und Schüler:
 - Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen
 - Beratung und Information bei Kurswahl, Notenauswertung und Abiturprüfung
 - Beratung der Schülerinnen und Schüler, die in die MSS eintreten wollen
 - Schullaufbahnberatung
- Konfliktregelung im eigenen Aufgabenbereich

Entwicklung

- Organisatorische und konzeptionelle Entwicklung der gymnasialen Oberstufe in Zusammenarbeit und Absprache mit der Schulleitung (Alleinstellungsmerkmale, Angebote von AGs, Kooperation von Schule und Vereinen)
- Mitarbeit am pädagogisch-didaktischen Konzept der Schule und dessen Umsetzung

Frau StD' Steinebach

Pädagogische Leitung der Mittelstufe

Schulorganisatorische Aufgaben

- Einteilung der Schülerinnen und Schüler in die Klassen der 7. Jahrgangsstufe
- Überprüfung der Klassenbücher und der Beihefte der Mittelstufe
- Sicherheitsbeauftragte
- Beratung und Betreuung der Austauschschüler
- Planung und Durchführung der pädagogischen Konferenzen (Klasse 7 im November, andere nach Bedarf)
- Organisation der Elternsprechtage
- Vorbereitung der Klassenelternsprecherwahlen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresterminplans
- Organisation von PSE von der 5. bis zur 11. Jahrgangsstufe
- Fachaufsicht für die Fächer Erdkunde, Biologie und Sozialkunde

Beratung im Bereich der Mittelstufe

- Beratung, Unterstützung und Führung der Lehrerinnen
- Beratung und Unterstützung der Eltern
- Beratung der Schülerinnen und Schüler
- Konfliktregelung im Bereich der Mittelstufe

Entwicklung

- Mitarbeit am pädagogisch-didaktischen Konzept der Schule und dessen Umsetzung

Frau StD' Franzen

Pädagogische Leitung der Orientierungsstufe
in Kooperation mit dem Pädagogischen Koordinator der Realschule Plus

Organisation und Koordination

- Einteilung der Schülerinnen und Schüler in die Klassen der 5. Jahrgangsstufe
- Erstellung des Terminplans für die schulartübergreifende Orientierungsstufe
- Mitarbeit bei der Unterrichtsverteilung in Bezug auf die GOS
- Koordination der Vergleichsarbeiten im Bereich der GOS
- Planung und Durchführung der pädagogischen Konferenzen in der 5. und 6. Jahrgangsstufe
- Öffentlichkeitsarbeit in Belangen der GOS in Abstimmung mit den Schulleitern

Kooperation

- mit dem Leiter der GOS seitens der Realschule Plus
- mit den abgebenden Grundschulen
- mit der Schullaufbahnberatung und den Klassenlehrern
- mit den Förderschullehrern
- mit der schulpsychologischen Beratungsstelle
- mit der Schulsozialarbeit

Beratung im Bereich der schulartübergreifenden Orientierungsstufe

- Beratung, Unterstützung und Führung der Lehrerinnen
- Beratung und Unterstützung der Eltern und Schüler
- Planung und Durchführung von Infoabenden
- Planung und Durchführung des Tags der offenen Tür
- Konfliktregelung im Bereich der Orientierungsstufe

Entwicklung

- Planung, Entwicklung und Koordination pädagogischer Maßnahmen in der GOS
- Mitarbeit am pädagogisch-didaktischen Konzept der Schule und dessen Umsetzung

Koordination der schulgebundenen Ausbildung der Referendarinnen und Referendare

- Planung und Durchführung von schulinternen Seminaren und von Unterrichtsbesuchen
- Beratung und Information der Referendare
- Koordinationsgespräche mit der Schulleiterin
- Erstellen der Einzelgutachten in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- Erstellen und Aktualisieren einer Erstinformationsschrift für Referendarinnen und Referendare

Weitere besondere Aufgaben

(Anrechnungspauschale und andere Ermäßigungsstunden)

PES-Beauftragter

Herr OStR Tegeler

- Organisation von Vertretungen, z.B. mit Hilfe des PES-Portals, sowie Kontaktaufnahme mit Vertretungslehrern
- Erstellung der PES-Verträge
- Erstellung der PES-Statistiken
- Koordination der Fortschreibung des Vertretungskonzepts
- Unterstützung und Vertretung von Herrn Hammes bei der kurzfristigen Vertretungsplanung
- Im Bedarfsfall Information der Kolleginnen und Kollegen über ihren Vertretungseinsatz
- Unterstützung von Herrn Hammes bei der Erstellung des Pausenaufsichtsplans

Pflege des Verwaltungsnetzes

Herr OStR Hautzinger

- Wartung des Verwaltungsnetzes
- Einrichtung und Pflege der Software der Verwaltung und der PCs im kleinen Lehrerzimmer
- Mitarbeit bei der Etablierung von edoo.sys

Wartung der technischen Medien in den Klassenräumen

Herr OStR Dr. Schöne

- Wartung der Laptops (Hardware)
- Aktualisierung der Software auf den Laptops
- Wartung der Beamer
- Ansprechpartner für die Kolleginnen und Kollegen bei Problemen mit der Technik in den Klassenräumen

Medienbeauftragter

Herr StR Münch

- Wartung der OHPs und CD-Player
- Wartung der Medienboxen, die sich im Raum des stellvertretenden Schulleiters befinden
- Leitung der Technik-AG
- Beleuchtung und Technik bei Schulveranstaltungen

Prävention

Frau OStR' Göbel und Frau OStR' Schaeidt-Heck

Organisation und Durchführung von Veranstaltungen zur

- Suchtprävention
 - Essstörungen
 - Prävention Rauchen
 - Drogen im Straßenverkehr
- Gewaltprävention
 - Mobbing
 - Rechtsradikalismus
- Selbstverteidigungskurs für Mädchen
- AIDS-Prävention
- Umgang mit Internet und Telefon

Anwendungsbetreuung

Herr StD Hammes

- Anwendungsbetreuung (MNS+, PC-Räume)
- Einrichtung und Wartung des PC-Raums in der Bibliothek etc.

Sanitätsdienst

Frau StR' Fisch und Herr StD Müller

Englandfahrt und England-AG

Frau OStR' Braun, Frau OStR' Engel und Frau OStR' Göbel

Schüleraustausch mit Polen

Herr StR Beise und Herr OStR Klur

Schüleraustausch mit Frankreich

Frau OStR' Kurdelbusch

Weitere Ansprechpartner im Kollegium

(ohne Anrechnungen aus der Anrechnungspauschale oder anderen Ermäßigungen)

Datenschutzbeauftragte:

Frau StR' Rechler-Küster

Ansprechpartnerin für Öffentlichkeitsarbeit:

Frau StR' Anne Hoffmann

Gleichstellungsbeauftragte:

Frau OStR'Braun

Verkehrsobmann:

Herr StR Lukas Schmitz

Praktikumsbegleitung (Lehramtsstudenten)

Frau OStR' Baumer

Herr StR Fuchs